

## **Regulamin Rady Pedagogicznej Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Lidzbarku warmińskim**

### **§ 1**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.

### **§ 2**

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły, zaś podczas jego nieobecności zebraniom przewodniczy wicedyrektor.

### **§ 3**

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej może powoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając ich skład osobowy i zakres działania.
2. Kadencja komisji i zespołów trwa jeden rok szkolny.
3. Pracą komisji lub zespołu kieruje przewodniczący wskazany przez dyrektora szkoły.

### **§ 4**

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczący jest odpowiedzialny za zawiadomienie, drogą elektroniczną, wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, nie później niż 5 dni przed datą posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zebrania nadzwyczajne Rady Pedagogicznej) dopuszcza się odstępstwo od zasady określonej w ust. 2.
4. Członek Rady Pedagogicznej swoją obecność na posiedzeniu potwierdza podpisem na imiennej liście obecności.
5. Przewodniczący lub członkowie Rady Pedagogicznej mogą przed rozpoczęciem realizacji porządku obrad składać wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku dziennego. Ostateczną decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada Pedagogiczna.
6. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników liceum.

## **§ 5**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
2. Głosowania odbywają się jawnie, z wyłączeniem uchwał w sprawach osobowych, które podejmowane są w głosowaniu niejawnym. O wprowadzeniu niejawności głosowania w innych sprawach decyduje każdorazowo Rada Pedagogiczna.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej stanowią załączniki do protokołu i są przechowywane w zbiorze (rejestrze) uchwał.
4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego szkołę jest ostateczne.

## **§ 6**

1. Zebrania rady pedagogicznej protokołuje członek rady pedagogicznej wybierany na czas nieokreślony lub inna osoba wskazana przez przewodniczącego rady pedagogicznej.
2. Protokolant sporządza protokół w ciągu 7 dni od posiedzenia rady pedagogicznej.
3. Protokół udostępniany jest w sekretariacie szkoły członkom Rady Pedagogicznej i innym osobom zabierającym głos z obradach w celu zgłoszenia uwag do protokołu lub w celu autoryzacji wypowiedzi.
4. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń w ciągu 30 dni od posiedzenia Rady Pedagogicznej, uważa się za przyjęty, co potwierdza podpisem przewodniczący.

## **§ 7**

Zmiana treści Regulaminu należy do kompetencji Rady Pedagogicznej i odbywa się na wniosek poparty zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.